



SAMENLEVINGSOPBOUW
Oost-Vlaanderen

VACATURE BELEIDSMEDEWERKER

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw

VOLTIJDS CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR

- ▶ Krijg je energie van het coachen van medewerkers?
- ▶ Vind je het belangrijk om via je job maatschappelijk kwetsbare groepen een betere toekomst te bieden?
- ▶ Ben je een goed onderhandelaar?
- ▶ Heb je ervaring met het opvolgen en beheren van projectbudgetten?
- ▶ Ben je iemand die de politieke en sociaaleconomische actualiteit op de voet volgt?
- ▶ Sta je naast het aansturen van een team ook graag tussen de doelgroep?
- ▶ Ben je iemand die vlot kan schakelen tussen uiteenlopende werkcontexten en flexibel omgaat met plots wijzigende situaties?
- ▶ Ben je goed in het verdelen van taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen een team?
- ▶ Ben je iemand die het moeilijk heeft met onrecht en mensenrechten belangrijk vindt?

DAN IS ONDERSTAANDE VACATURE ZEKER IETS VOOR JOU!



TEWERKSTELLINGSPLAATS

Maatschappelijke zetel
Sint- Jacobsnieuwstraat 50
9000 Gent



INDIENSTREDING

Indiensttreding:
vanaf 1 juni 2020 of later afhankelijk van je opzegtermijn

SAMENLEVINGSOPBOUW OOST-VLAANDEREN VZW

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw is een van de 8 vzw's in Vlaanderen die erkend is als regionaal instituut voor de samenlevingsopbouw. Meer dan 40 gemotiveerde medewerkers en 150

vrijwilligers staan in voor de organisatie van een waaier aan sociale projecten en acties in diverse Oost-Vlaamse steden en gemeenten behalve Gent.

Voor groepen die kampen met sociale uitsluiting en achterstelling, zet Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen zich in als een professionele, ondersteunende en belangenbehartigende organisatie. Als pluralistische vzw zijn wij niet waardenvrij. Wij zijn vóór solidariteit, tegen discriminatie, voor rechtvaardigheid, tegen armoede, voor inclusie. Dat is waar het voor ons om draait.

SAMENLEVINGSOPBOUW IS OP TWEE TERREINEN ACTIEF:

- Het realiseren van *sociale grondrechten* voor maatschappelijk kwetsbare groepen met bijzondere focus op het recht op huisvesting, onderwijs, arbeid en sociale bescherming;
- Het versterken van *aandachtsgebieden* (hoofdzakelijk achtergestelde buurten).

SAMENLEVINGSOPBOUW GENEREERT ENERGIE DIE MENSEN IN BEWEGING ZET EN LEIDT TOT

▶ **EMPOWERMENT**

We laten maatschappelijk kwetsbare groepen zelf aan het woord, versterken hun stem, doen beroep op hun competenties, laten hen verantwoordelijkheid nemen en dragen, zoeken samen naar oplossingen.

Investeren in vrijwilligerswerk is daarvan een logisch gevolg.

▶ **WISSELSTROOM**

We bouwen een brug met andere middenveldorganisaties, met lokale besturen, met de ruime samenleving. Noodzakelijk en verruimend om de beste oplossing haalbaar, duurzaam en met groot draagvlak te realiseren.

Dialogo tot stand brengen tussen betrokken doelgroepen en oplossingspartners is daarbij onontbeerlijk.

▶ **UITSTRALING**

We willen dat oplossingen vertaald worden in structurele en duurzame resultaten.

Dit moet leiden tot een meer rechtvaardig en sociaal beleid!

SAMENLEVINGSOPBOUW REKENT HIERVOOR OP HET DAGDAGELIJKSE ENGAGEMENT VAN EEN VEERTIGTAL OPBOUWWERKERS EN PROJECTMEDEWERKERS.

OPBOUWERKERS EN PROJECTMEDEWERKERS HEBBEN TWEE KERNOPDRACHTEN:

- *Versterken van maatschappelijk kwetsbare groepen.* Dat wil zeggen dat opbouwwerkers agogisch werken vanuit en mét mensen. Ze versterken individuen en groepen in achtergestelde posities. Zo krijgen zij meer greep op hun situatie en hun omgeving. Ze vertrekken van hun competenties en veranderingsvermogen om te streven naar het verbeteren van hun maatschappelijke positie. In hun projecten staan groepsprocessen, participatie, empowerment en emancipatie van de doelgroep centraal.
- *Duurzame oplossingen voor maatschappelijke problemen bepleiten.* Deze kernopdracht wijst op het beleidsgerichte werk dat opbouwwerkers doen vanuit en met de mensen om te komen tot structurele veranderingen die hun gemeenschappelijk ervaren problemen aanpakken.

Hiervoor zijn vaak aangepaste, specifieke beleidsmaatregelen nodig op het lokale en/of bovenlokale beleidsniveau. Meer informatie over Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw kan je terugvinden op onze website: www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen.



FUNCTIEBESCHRIJVING

Als beleidsmedewerker ben je lid van een beleidsteam dat bestaat uit 6 beleidsmedewerkers en de directeur en positioneer je je hiërarchisch tussen de directeur en de opbouwwerkers, projectmedewerkers en secretariaatsmedewerkers.

Als beleidsmedewerker ben je als lid van het beleidsteam verantwoordelijk voor:

- De realisatie van het meerjarenplan van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen;
- Het doeltreffend aansturen van de medewerkers;
- Het coachen van medewerkers;
- Maximale job-tevredenheid van medewerkers en vrijwilligers.

Als beleidsmedewerker rapporteer je aan het beleidsteam en aan de directeur. Het beleidsteam beslist zo veel mogelijk in consensus.

► JE GEEFT RICHTING

Als lid van het beleidsteam bepaal je op collegiale wijze de richting van de organisatie en ontwikkel je een *langetermijnvisie en strategie* voor de verdere uitbouw van de organisatie.

- Als lid van het beleidsteam vertaal je de langetermijnvisie naar concrete (en haalbare) doelen, processen, afspraken en rollen voor je team van opbouwwerkers die zo de langetermijnvisie van de organisatie via concrete projecten in dagelijkse praktijken kunnen omzetten;
- Je zorgt voor voldoende gedragenheid en duidelijkheid over de visie/strategie van de organisatie, de werkverdeling en de processen;
- Je vervult de brugfunctie tussen het beleidsteam en de opbouwwerkers.

► JE COÖRDINEERT DE DAGELIJKSE TEAMWERKING

Als beleidsmedewerker zorg je dat Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen een *levensvatbare organisatie* is en blijft. Je zorgt ervoor dat medewerkers erop kunnen vertrouwen dat het beleidsteam de organisatie in handen heeft en de zaken op orde houdt. Je bent iemand die een team kan aansturen, de rollen en verantwoordelijkheden kan definiëren en ervoor zorgt dat het werk tijdig gedaan wordt.

- je waakt over de dagelijkse toepassing van het beleid op financieel, personeels-, logistiek, kwaliteits- en vormingsvlak;
- je ondersteunt de medewerkers bij het planningsproces van projecten en helpt hen taakdoelen vooropstellen;
- je neemt participatief beslissingen en vertaalt deze naar concrete afspraken. Deze afspraken worden helder gecommuniceerd en vervolgens systematisch opgevolgd;
- je zorgt voor een systematiek van rapportering (transparante procedures, dataverzameling) met het oog op de voortgangsrapportage, evaluatie en bijsturing;
- je zorgt voor een aangename werkomgeving waar een goede sfeer heerst en waar medewerkers hulp kunnen vragen wanneer ze daartoe de nood voelen;
- je zorgt voor optimale werkomstandigheden en een gezonde werkplek, met aandacht voor preventie en veiligheid.

► JE MOTIVEERT MEDEWERKERS EN STIMULEERT HUN COMPETENTIEONTWIKKELING

Als lid van het beleidsteam heb je de verantwoordelijkheid over het aanwerven, evalueren en bijsturen van opbouwwerkers.

Je verdeelt de taken rekening houdend met de competenties van medewerkers; 'de juiste persoon op de juiste plaats' en rekening houdend met de praktische haalbaarheid.

Je leidt je eigen team:

- Je waakt over een positieve groepsdynamiek binnen je team en binnen de organisatie;
- je zorgt ervoor dat er heldere teamafspraken worden opgemaakt die door iedereen gekend zijn en je helpt deze mee opvolgen;
- Je hebt oog voor het welbevinden van je medewerkers. Medewerkers weten wat ze op vlak van deze zorg van jou kunnen verwachten.

Je zorgt voor *individuele begeleiding* van medewerkers:

- Je voorziet in individuele coaching voor opbouwwerkers rond duidelijke taakdoelen en projectplanning en je biedt ondersteuning bij hun competentieontwikkeling;
- Je helpt opbouwwerkers zelfkritisch en vanop afstand te reflecteren over het persoonlijk functioneren in lijn met de visie van de organisatie;
- Je biedt hen eerlijke feedback;
- Je bent een coach bij wie medewerkers terecht kunnen met moeilijke kwesties;
- Je voedt opbouwwerkers met thematische expertise als medewerkers hier behoefte aan hebben.

► **JE BEOORDEELT OPPORTUNITEITEN, STELT EXPERTISE TER BESCHIKKING VAN JE TEAM EN DE ORGANISATIE EN STIMULEERT EXPERTISEONTWIKKELING BIJ MEDEWERKERS**

- Je stelt je eigen expertise ter beschikking van de organisatie, de RVB en de sector.
- Je volgt de maatschappelijke tendensen op die relevant zijn voor Samenlevingsopbouw en stelt je inzichten ter beschikking voor de organisatie;
- Je hebt als opdracht om binnen je team de complementariteit in deskundigheid (inhoud, methodieken, communicatie, ...) te bevorderen en te behouden;
- Je zet in afstemming met je collega's binnen de sector maximaal in op 'contactlijnen' met ministeries en kabinetten met het oog op verhoogde impact en resultaat;
- Je zorgt voor de uitbouw van een (lokaal) netwerk om zo het draagvlak van onze organisatie te vergroten en mee te helpen onze doelen te realiseren.



VERWACHTE COMPETENTIES

JOUW KERNCOMPETENTIES

► BASISHOUDING	► PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT
<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie-identificatie • Mensgerichtheid • Betrouwbaarheid • Flexibiliteit • Samenwerking • Stakeholder-gerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfreflectie en -ontwikkeling • Assertiviteit • Resultaatsgerichtheid • Plannen & organiseren • Omgaan met stress
► AGOGISCHE GERICHTHEID	► MAATSCHAPPELIJKE GERICHTHEID
<ul style="list-style-type: none"> • Mensen individueel versterken • Empowerend werken • Werken met groepen 	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsgericht ondernemerschap • Netwerken • Politiek handelen • Innovatief handelen

JOUW SPECIFIEKE COMPETENTIES ALS BELEIDSMEDEWERKER

<p>▶ STRATEGISCHE BESLISSINGEN NEMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visie omzetten in actie • Omgaan met ambiguïteit • Netwerken 	<p>▶ HELDERE VERWACHTINGEN VOOROPSTELLEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richting geven aan medewerkers en als lid van het beleidsteam • Concrete resultaten vooropstellen • Prioriteiten stellen • Realistische planning opmaken • Delegeren
<p>▶ DE ORGANISATIE MANAGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheersmatig werken • Actiegerichtheid • Managen van afspraken • Beslissingskracht • Coördineren & afstemmen • Omgaan met gewijzigde omstandigheden 	<p>▶ TEAM COACHEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteren van bekwame medewerkers • Medewerkers inzetten op hun sterktes • Mensgericht coachen • Teamgericht coachen Eerlijke feedback bieden aan medewerkers • Verbeterings-gerichtheid



FUNCTIEVEREISTEN

- ▶ Minimaal 5 jaar relevante ervaring/deskundigheid opgebouwd in een non-profitorganisatie
- ▶ Diploma: minimaal diploma bachelor en/of master; bij voorkeur menswetenschappelijke richting
- ▶ Ervaring opgebouwd in leidinggevende functie(s)
- ▶ Achtergrondkennis en ervaring met de problematiek van het niet realiseren van sociale grondrechten is een pluspunt
- ▶ Beschikken over een wagen en/of mogelijkheden om zich vlot binnen de provincie Oost-Vlaanderen te kunnen verplaatsen naar onze afdelingen in verschillende steden en gemeenten
- ▶ Bereidheid tot permanente vorming en bijscholing
- ▶ Bereidheid tot flexibele werkinzet
- ▶ Goede beheersing van Office 365 (Word, Excel en PowerPoint) en SharePoint
- ▶ Sterke redactionele vaardigheden met het oog op inhoudelijke dossiers, jaarlijkse verslaggeving, subsidiedossiers, ...
- ▶ Voldoende financieel inzicht met het oog op controle en opvolging van projectbudgetten



ARBEIDSVOORWAARDEN

- Boeiende en erg afwisselende werkcontext
- Functieverloning: Barema B1A – PC 329 (cf. baremieke loonschalen)
- Overige arbeidsvoorwaarden: volgens PC 329, CAO's afgesloten binnen de sector Samenlevingsopbouw (haard en standplaatstoelage, eindejaarspremie, gunstige verlofregeling, ...) en extra voordelen volgens het intern arbeidsreglement
- Alle relevante werkervaring wordt meegenomen bij het bepalen van de baremieke anciënniteit
- We bieden een soepele uur-, vakantie- en compensatieregeling
- Smartphone met abonnement en laptop



AANWERVINGSPROCEDURE

- Uiterlijk tegen zaterdag 11 april 2020 per mail jouw motivatiebrief en curriculum vitae bezorgen aan Wouter Hennion (directeur) via wouter.hennion@samenlevingsopbouw.be
- Voor 15 april 2020: Selectie van kandidaten op basis van ingekomen brieven, rekening houdend met het functieprofiel en de functievereisten
- 15 april: versturen uitnodiging en presentatieopdracht naar weerhouden kandidaten
- Selectiegesprek en presentatieopdracht op zaterdag 25 april 2020 (selectiecommissie bestaat uit leden van de Raad van bestuur en de directeur)
- 'Assessment Center' via selectiebureau Hudson (Moutstraat 56 – 9000 Gent) tussen 27 april en 12 mei
- Beslissing tot aanstelling: Raad van bestuur van 19 mei 2020
- Indiensttreding voorzien vanaf 1 juni 2020 of later; afhankelijk van de opzeggingstermijn



VOOR MEER INFORMATIE OVER DE INHOUD VAN DE FUNCTIE EN DE WERKOMSTANDIGHEDEN, KAN JE OOK GERUST TELEFONISCH CONTACT OPNEMEN MET WOUTER HENNION (DIRECTEUR): 0491 344 113